# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| Cognome(i/)/Nome(i) | **Eugenio Costantino** |
| Indirizzo(i) | Via Atene 20 – 87036 Rende (CS) |
| Telefono(i) | +39 0984 402312 Mobile +39 366 7130213 |
| E-mail | eugenio.costantino@gmail.com |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 06/09/1985 |
| Sesso | Maschile |


| | |
|---|---|
| **Occupazione desiderata/Settore professionale** | **Sicurezza Informatica / Progettazioni informatiche / Servizi per consumatori / Assistenza-Consulenza Informatica Network Security / Software design / Customers care / Assistance-Advice** |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 05/2008→ 12/2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tecnico informatico/assistente amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Tecnico di rete/software/hardware, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | N2B 87036 rende (CS) |
| Tipo di attività o settore | Informatica |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 05/2012→ 02/2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tecnico informatico/assistente amministrativo/informatica forense/ |
| Principali attività e responsabilità | Tecnico di rete/software/hardware, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Center Cad Di Elia Antonio a Rende, 87036 |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 01- 01-2015 - oggi Immagine PCA |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tecnico audio/video/luci - Montatore video - Realizzazione sito Internet |
| Principali attività e responsabilità | collabora alla realizzazione e produzione di educational, spot pubblicitari, documentari scientifici e divulgativi, atti a promuovere e divulgare le peculiarità, la storia, le bellezze culturali dei territori trattati, anche mediante tecnologie multimediali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Robin Mercuri - via Verdi, snc - 87036 Rende (CS) |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | 09/1998 - 07/2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma scientifico |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Matematica, fisica, chimica, scienze, espressione italiana, latino, disegno tecnico, lingua straniera (inglese) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico statale "Pitagora" – Via Sandro Pertini, 87036 Rende (CS) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore |

| | |
|---|---|
| Date | 05/2011 - 07/2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Agente per la sicurezza informatica |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Informatica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SOLUTIO SISTEMI INFORMATIVI - Via Galliano, 4/d - Cosenza |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | IV livello europeo |

Autovalutazione

| *Livello europeo (*)* | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Listening | | Lecture | | Oral Iterations | | Oral Production | | Writing | |
| **Inglese** | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |
| **Francese** | B1 | Utente base | B1 | Utente base | B1 | Utente base | B1 | Utente base | B1 | Utente base |

*(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze sociali | Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero durante un periodo di studi in Belgio della durata di 7 mesi. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle mie personali qualità relazionali e alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. |
| Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.<br><br>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo. |

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze tecniche | Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)<br>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro |
| Capacità e competenze informatiche | Conosco approfonditamente e dettagliatamente il personal computer e tutti i software base (pacchetto office, browser, posta elettronica, ftp, CAD), programmazione JAVA, basi di dati, progettazione sistemi informatici ed informativi grazie agli studi universitari di ingegneria informatica. Capacità di valutazione del livello di sicurezza delle infrastrutture di rete. |
| Patente | Automobilistica (patente B) - Ciclomotori (patente A) |

Presa visione dell'informativa pubblicata sul sito www.culturability.org, ai sensi della Legge 196/03 (Codice Privacy) autorizzo al trattamento dei miei dati personali, eventualmente anche sensibili, per le finalità indicate nell'informativa stessa

Rende 24-03-2016

Eugenio Costantino